

# Certifeco.

## PROGRAMME

Titre Professionnel

# Gestionnaire comptable et fiscal

Code RNCP  
**37949**

Niveau 5  
**Bac+2**

Modalité  
**Elearning**

Rythme  
**Alternance**

**Durée**  
12 mois

**Rentrée**  
Toute l'année

**Pré-requis**  
Niveau 4 (Bac)



## Objectifs de la certification

L'objectif de cette formation est de maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier Gestionnaire comptable et fiscal et valider le Titre Professionnel de niveau 5 (Bac+2). A l'issue de la formation, vous devez être capable de :

- Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels
- Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
- Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

## Compétences attestées

### **Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels**

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

### **Renseigner et contrôler les déclarations fiscales**

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

### **Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise**

- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

## Ce qui fait notre différence

### **Coaching**

Un formateur vous accompagne tout au long de votre parcours elearning en visioconférence.

### **Accompagnement**

Un conseiller pédagogique vous aide dans vos recherches de stage ou d'alternance.

## Activités visées

Le gestionnaire comptable et fiscal assure la qualité de l'information comptable en contrôlant les saisies d'écritures et en réalisant les ajustements nécessaires lors des travaux d'inventaire. Il produit des comptes périodiques ou annuels, en conformité avec la réglementation, et gère la fiscalité de l'entreprise, notamment la TVA et la fiscalité d'exploitation. Dans les PME, il couvre l'ensemble des travaux comptables, tandis que dans les entreprises plus grandes, il se spécialise. Au sein d'un cabinet, il travaille sous l'autorité d'un expert-comptable. Il développe des compétences relationnelles et maîtrise les outils informatiques, souvent dans des conditions de travail sédentaires avec plusieurs écrans. Le respect des délais peut engendrer du stress, et il assure une veille permanente sur les évolutions comptables, fiscales et sociales.

## Accessibilité

### Délais d'accès

Un délai de 15 jours minimum avant l'entrée en formation est nécessaire à l'instruction de la demande d'inscription.

### Modalités d'accès

Dans ce délai, le candidat doit remplir un dossier de candidature, fournir la copie de ses diplômes ou titres obtenus et un CV à jour. Une fois ces documents renvoyés, le service pédagogique prend contact avec le candidat pour valider ou invalider son inscription sur le parcours de formation.

### Personnes en situations de handicap

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez signaler votre situation au référent handicap de l'école afin d'obtenir des adaptations pour votre action de formation ou les épreuves d'évaluation.